

CURRICULUM VITAE

Adriana Esperanza García Mendoza

Puesto: Coordinador

Denominación del Cargo: Coordinación de Redes

Área o unidad Administrativa de Adscripción: Dirección General de Comunicación Social.

Información Personal:

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono: 81248851

Formación Académica:

Estudios: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación 1994 a 1998

Centro: Universidad Autónoma de Nuevo León

Experiencia Laboral:

Empresa: Periódico El Norte, Departamento de Investigación

Actividad: Visita a municipios para realizar encuestas relacionadas con diferentes tópicos, notas de las secciones Locales, Nacional, Cultura y Entretenimiento

Puesto: Encuestadora

Duración: 1995 a 1997

Empresa: Tv Nuevo León, Producción de Programas Culturales

Actividad: Búsqueda de talentos para la realización de reportajes y posteriormente presentarlos en la barra cultural del Canal

Puesto: Coordinadora de Estudio

Duración, 1997-1998

Empresa: Tv Nuevo León, Realizadora del noticiero matutino

Actividad: Edición y realización de notas para el Noticiero Matutino.

Puesto: Editora y Asistente de Producción

Duración, 1998 1999

Empresa: Televisión Azteca

Actividad: Edición de imágenes y notas para el noticiero Info 7 Matutino

Puesto: Editora de Noticias

Duración, 1999 - 2002

Empresa: Televisión Azteca

Actividad: Realización del Noticiero Info 7 Matutino, como Productora General coordiné todos los noticieros producidos en Tv Azteca, Info 7 Matutino, Vepertino y Sabatino

Puesto: Productora y Productora General de Noticieros

Duración, 2002-2005

Empresa: Telemundo, McAllen Texas

Actividad: Realización de asignaciones para reporteros en la cobertura diaria, Asignación de agendas informativas de temas de interés social; realización del noticiero nocturno.

Puesto: Jefa de Asignaciones y Producción en General

Duración, 2005 - 2006

Empresa: Campaña Benito Torres Escalante

Actividad: Realización de estrategia informativa para el candidato a Diputado Independiente por el Noveno Distrito; Coaching para hablar en público y ante las cámaras; redacción de boletines de las actividades diarias; coordinación de cobertura de Medios para las actividades del candidato.

Puesto: Coordinación de Medios.

Duración, 2018-2018

Campo de Experiencia:

- Selección de las mejores imágenes para la vestimenta de las notas.
- Desarrollo de agendas informativas y coberturas especiales de eventos.
- Realización de noticieros en cabina de Producción.
- Manejo de personal, distribución de horarios para los departamentos de edición y mesa de asignaciones.

Cursos:

- Edición.
- Redacción de notas Periodísticas.
- Inteligencia Emocional en Recursos Humanos.